

**FORMAS DE PAGO**  
**PARA MATRÍCULAS Y PENSIONES**

**1. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS DE LA INSTITUCIÓN**

De lunes a viernes de 7:00 a 13:00 en ventanilla de Colecturía.

**2. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS PRODUBANCO, SERVIPAGOS O PAGO ÁGIL**



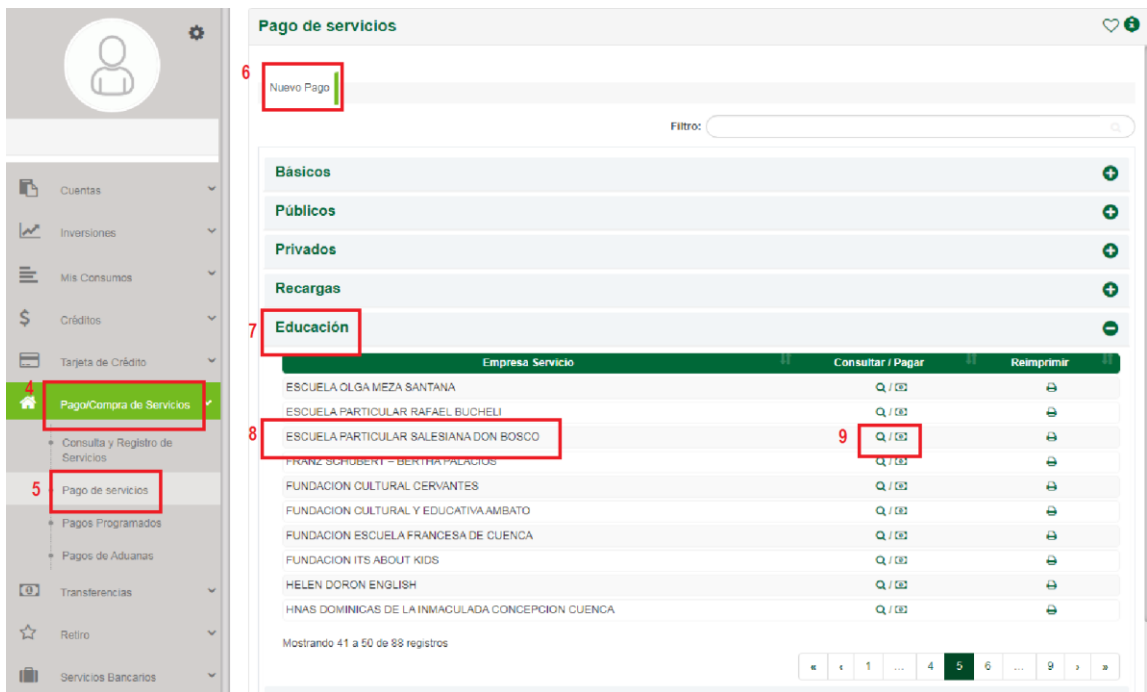
Acercarse a las agencias del Banco Produbanco, Servipagos o Pago Ágil, sin hacer papeleta de depósito, dar el código del estudiante (asignado por la Escuela, número de 4 dígitos, ejemplo código:2215) e indicar que es alumno de la Escuela Particular Salesiana Don Bosco.

**3. PAGO POR CANAL ELECTRÓNICO DEL BANCO PRODUBANCO**



Siguiendo los pasos detallados a continuación.

1. Ingresar a: <https://www.produbanco.com.ec/>
2. Banca de personas o empresas
3. Ingresar: usuario y clave
- 4) Pago/compras de servicios
- 5) Pago de servicios
- 6) Nuevo pago
- 7) Educación
- 8) Escuela Particular Salesiana Don Bosco
- 9) Ingresar: código o nombre del alumno



**Pago de servicios**

6 Nuevo Pago

Filtro:

7 Educación

Empresa Servicio	Consultar / Pagar	Reimprimir
ESCUELA OLGA MEZA SANTANA	Q / Q	
ESCUELA PARTICULAR RAFAEL BUCHELI	Q / Q	
8 ESCUELA PARTICULAR SALESIANA DON BOSCO	9 Q / Q	
FRANZ SCHOBERT - BERTHA PALACIOS	Q / Q	
FUNDACION CULTURAL CERVANTES	Q / Q	
FUNDACION CULTURAL Y EDUCATIVA AMBATO	Q / Q	
FUNDACION ESCUELA FRANCESA DE CUENCA	Q / Q	
FUNDACION ITS ABOUT KIDS	Q / Q	
HELEN DORON ENGLISH	Q / Q	
HNAS DOMINICAS DE LA INMACULADA CONCEPCION CUENCA	Q / Q	

Mostrando 41 a 50 de 88 registros

« ‹ 1 ... 4 5 6 ... 9 › »

#### 4. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS AGENCIAS BANCO PICHINCHA

Acercarse a las agencias del Banco Pichincha, sin hacer papeleta de depósito, dar el código del estudiante (asignado por la Escuela, número de 4 dígitos, ejemplo código:2215) e indicar que es alumno de la Escuela Particular Salesiana Don Bosco.

#### 5. PAGO EN PICHINCHA “MI VECINO”



Acercarse a Pichincha “Mi Vecino” sin hacer papeleta de depósito, siguiendo los pasos detallados a continuación:

1. Dar el código asignado por el Banco Pichincha a la **Escuela Particular Salesiana Don Bosco** que es: **68000**
2. Dar el código asignado por la Escuela Particular Salesiana Don Bosco al estudiante (ejemplo: 2215)
3. Cancela la pensión

## 6. PAGO BANCA ELECTRÓNICA (VÍA INTERNET)

Por medio de la banca electrónica (vía internet) siguiendo los pasos detallados a continuación:

1. Ingresar a: <https://www.pichincha.com>
2. Acceso clientes: Banca de personas o Banca empresas
3. Ingresar: usuario y contraseña (del dueño de la cuenta bancaria desde la que se va a realizar el pago)
4. Seleccionar: Pago
5. Seleccionar: Servicios-Facturas
6. Seleccionar: Nuevo pago

The screenshot shows the Banco Pichincha website interface. On the left, there is a navigation menu under 'Mis productos'. The 'Pagos' option is highlighted with a red box and the number '4'. Below it, 'Servicios - Facturas' is highlighted with a yellow box and the number '5'. The main content area is titled 'Mis pagos' and contains two rows of payment options, each with a 'Pagar' button and a menu icon. At the bottom right of the main content area, there is a 'Nuevo pago' button highlighted with a red box and the number '6', and an 'Agregar favoritos' button next to it.

7. En **Servicio** seleccionar: **“ESCUELA DON BOSCO”**
8. En **Contrapartida** ingresar el **CÓDIGO DEL ALUMNO** (Ejemplo: 2215)

9. En **Descripción** ingresar el MES o los MESES QUE CANCELA (Ejemplo: PENSIÓN/FEB/MARZ)

**BANCO PICHINCHA**

Mis productos

Transferencias

Pagos

**Servicios - Facturas**

Tarjeta de crédito

Solicitar productos

Otros servicios **NUVO**

Mis contactos

Mi perfil **NUVO**

MS

2 / Ingreso datos del pago

**ESCUELA DON BOSCO**

Servicio

ESCUELA DON BOSCO 7

Contrapartida:

CODIGO/ALUMNO 8

Descripción:

MES QUE CANCELA 9

[Cancelar](#) [Volver](#) [Continuar](#)

10. Seleccionar: Continuar y cancelar el valor indicado

Si utiliza cualquiera de estas formas de pago, no es necesario que comunique o haga llegar el documento de pago a Colecturía, ya que de forma diaria se obtiene la información a través de las plataformas de los bancos.

En caso de requerir mayor información o consultas respecto a datos o procesos de pagos de matrículas y pensiones se puede comunicar de lunes a viernes a Colecturía en el horario de 7am a 1pm a los siguientes teléfonos: 240 4190, 241 2153 ó 241 2154 extensión 128 o al celular número 0997 263 523.